

# REGOLAMENTO ALBO OPERATORI ECONOMICI

## ART. 1

### Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo degli Operatori Economici (di seguito "O.E.") on-line per le Aziende ed i Professionisti destinatari degli affidamenti di lavori, forniture e servizi da parte del Consorzio per la bonifica della Capitanata (di seguito anche "Consorzio" o "Ente"), di seguito, per brevità, indicato come "Albo".

L'Albo, è lo strumento con cui l'Ente procede all'identificazione delle imprese più qualificate ad offrire i lavori, le forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali nei casi previsti dagli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è il Settore Appalti e Gestione Lavori dell'Ente medesimo.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Consorzio: <https://bonificacapitanata.traspare.com>.

Gli scopi che l'Ente persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Consorzio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento di lavori, forniture e servizi nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

## ART. 2

### Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Consorzio nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali (con esclusione di quelli di natura legale);
- altri casi individuati.

La selezione degli O.E. è effettuata dal Consorzio. Agli stessi potrà essere richiesto, a discrezione dell'Ente, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Consorzio l'individuazione degli O.E. ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né vincola lo stesso a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

### **ART. 3**

#### **Principi**

Il Consorzio, nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

### **ART. 4**

#### **Albo degli Operatori Economici on line – Struttura**

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente agli O.E. ed ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Consorzio ed è allegato al presente Regolamento. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- Il Consorzio utilizza l'Albo degli O.E. on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire i beni, i servizi ed i lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano per descrizione, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori.
- L'iscrizione all'Albo avviene a seguito di richiesta da parte degli O.E. e dei Professionisti interessati secondo le modalità descritte nell'art. 7.
- L'Albo è di esclusivo interesse del Consorzio, per cui la scelta dei soggetti da invitare alle gare o alle trattative viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Consorzio medesimo.
- L'iscrizione all'Albo non dà perciò alcun diritto all'O.E. di essere invitato a tutte le procedure indette dal Consorzio.
- Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli O.E. che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

### **ART. 5**

#### **Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti punti:

- ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- l'invito sarà rivolto agli O.E. individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata;
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore prestazione, il Consorzio si riserva di avvalersi, in deroga, anche di ditte o professionisti non iscritti e/o individuati in maniera diretta.

### **ART. 6**

#### **Preventiva pubblicazione**

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso nell'albo pretorio del Consorzio, nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul portale internet dell'Ente.

Il Consorzio si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese ed ai professionisti. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

## **ART. 7**

### **Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. I soggetti interessati potranno collegarsi al portale: <https://bonificacapitanata.traspare.com>

L'O.E. che intende registrarsi presso l'Ente ha a disposizione un "Wizard" che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun operatore, quali, a titolo non esaustivo: i lavori, le forniture o i servizi in relazione ai quali intende iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale); informazioni di carattere commerciale e tecnico; le certificazioni possedute.

I Professionisti (ad esclusione di quelli esercenti la professione forense), invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae (in formato europeo) che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (recepito con D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018) e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente una user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica dello stesso operatore) ed un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Agli O.E. che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

## **ART. 8**

### **Requisiti generali di ammissione e relativi controlli**

Il Consorzio si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli Operatori Economici;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione da parte del Consorzio, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e, pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione dell'operatore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate ai fini dell'iscrizione all'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura dell'Ente preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Consorzio comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria e, nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi, l'Ente comunicherà, attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'operatore economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La struttura dell'Ente preposta alla gestione dell'Albo valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Consorzio verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'Ente visibile sul portale: <https://bonificacapitanata.traspere.com>.

#### **ART. 9**

##### **Qualifica dell'operatore economico e relativo monitoraggio**

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, nonché quanto espressamente previsto nel presente regolamento, l'O.E. deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità dei lavori, delle forniture di beni e dei servizi offerti, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Consorzio provvederà ad attivare, durante il periodo dell'esecuzione della prestazione, un processo di monitoraggio e controllo interno degli operatori iscritti per assicurarsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al lavoro da effettuare ed al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dall'O.E. in sede di gara. Al completamento dei lavori, delle forniture o dei servizi possono essere compilate, da parte dei Settori dell'Ente interessati, schede di valutazione qualitativa sull'esecuzione degli stessi.

#### **ART. 10**

##### **Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo O.E.

L'operatore iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Il soggetto iscritto è obbligato ad aggiornare e comunicare all'Ente tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti, dei servizi e delle attività per le quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Consorzio è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento l'Ente, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli O.E. iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo.

#### **ART. 11**

##### **Durata dell'iscrizione**

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'O.E., si aprirà nuovamente la fase di

istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 8, durante la quale l'operatore medesimo sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

## **ART. 12**

### **Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

Non possono essere iscritti all'Albo gli operatori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'O.E. nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, potrà chiedere di nuovo l'iscrizione solo a seguito della dimostrazione dell'avvenuta acquisizione dei requisiti richiesti.

Il Consorzio, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere l'operatore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidategli;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazione, ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento, delle variazioni intervenute da parte dell'operatore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione è comunicato al soggetto interessato e può essere revocato, su richiesta documentata da parte dell'interessato, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione medesime. L'operatore può in ogni momento presentare domanda di cancellazione della propria candidatura.

## **ART. 13**

### **Gestore del sistema**

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal Consorzio per il servizio di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

## **ART. 14**

### **Trattamento dati personali**

Il Consorzio, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali degli operatori economici avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (recepito con D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018) e dalle norme in materia di appalti pubblici.

## **ART. 15**

### **Avvertenze**

La user-id e la Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. L'O.E. dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Consorzio non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso agli operatori per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

## **ART. 16**

### **Controversie**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Foggia.

## **ART. 17**

### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di appalti di lavori, forniture di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) ed al D.P.R. 445/2000. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.